



SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
GIÁO DỤC TRUNG HỌC

HƯỚNG DẪN THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH

Năm học 2022-2023



QUY ĐỊNH

**Chuyển trường và tiếp nhận học sinh tại các trường
trung học cơ sở và trung học phổ thông**

Vui lòng nhấn chọn nội dung cần xem

1

Văn bản pháp lý và quy định chung

2

**Hướng dẫn thủ tục dành cho
Học sinh và cha/mẹ/người giám hộ**

3

**Hướng dẫn thủ tục dành cho
Hiệu trưởng và cán bộ phụ trách**



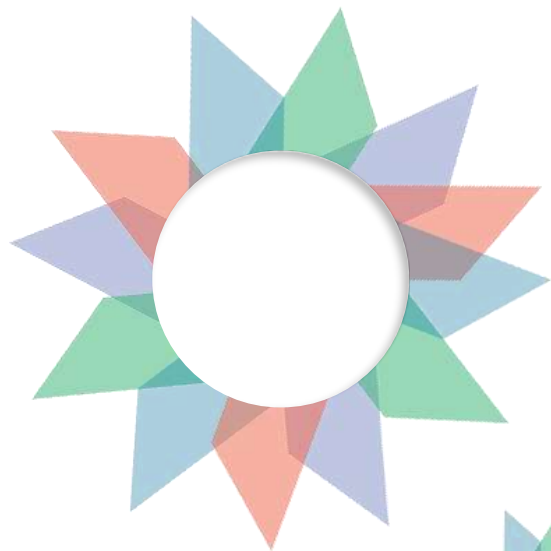
CÁC VĂN BẢN PHÁP LÝ

DANH MỤC CHỮ VIẾT TẮT

GD&ĐT	Giáo dục và Đào tạo
THPT	Trung học phổ thông
THCS	Trung học cơ sở
CT	Chương trình

CÁC VĂN BẢN PHÁP LÝ

- Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT.
- Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002.
- Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT.
- Công văn hướng dẫn chuyển trường số 2904/SGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 8 năm 2022 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập của học sinh trung học từ năm học 2022-2023.



QUY ĐỊNH CHUNG

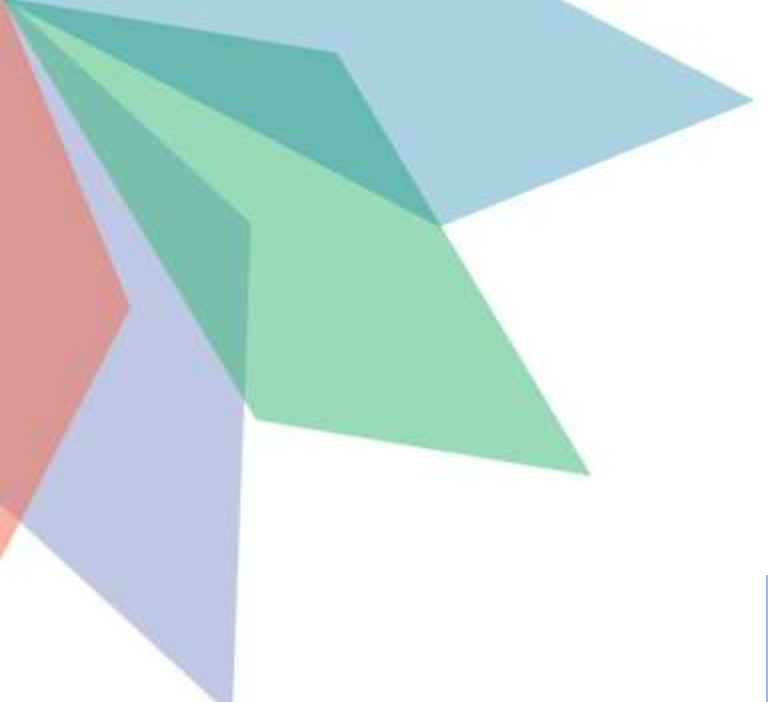
a. Việc chuyển trường từ trường trung học phổ thông tư thục sang trường trung học phổ thông công lập chỉ được xem xét, giải quyết trong hai trường hợp sau:

- Học sinh đang học tại trường trung học phổ thông tư thục phải chuyển nơi cư trú theo cha mẹ hoặc người giám hộ đến vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn mà ở đó không có trường trung học phổ thông tư thục thì Giám đốc Sở GD&ĐT xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể đối với việc chuyển vào học trường trung học phổ thông công lập.
- Học sinh đang học tại trường trung học phổ thông tư thục thuộc loại trường có thi tuyển đầu vào phải chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ, mà ở đó không có trường trung học phổ thông tư thục có chất lượng tương đương thì Giám đốc Sở GD&ĐT xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể đối với việc chuyển vào học trường trung học phổ thông công lập.

b. Tuổi của học sinh trường trung học

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi. Tuổi của học sinh vào học lớp 10 là 15 tuổi. Đối với những học sinh được học vượt lớp ở cấp học trước hoặc học sinh vào cấp học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định thì tuổi vào lớp 6 và lớp 10 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm tốt nghiệp cấp học trước.
- Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.
- Học sinh không được lưu ban quá 03 lần trong một cấp học.
- Học sinh có thể lực tốt và phát triển sớm về trí tuệ có thể vào học trước tuổi hoặc học vượt lớp trong phạm vi cấp học...

c. Trong điều kiện xảy ra thiên tai, dịch bệnh và các trường hợp bất thường khác, việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh được thực hiện theo hướng dẫn bổ sung của cơ quan quản lý giáo dục.



CÁC TRƯỜNG HỢP CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH

CÁC TRƯỜNG HỢP CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH

(Chọn trường hợp để xem chi tiết, nếu không phải các trường hợp này vui lòng chọn **Trang sau**)



1

Chuyển trường từ các tỉnh, thành phố khác (trong nước)
đến Thành phố Hồ Chí Minh

2

Chuyển trường từ Thành phố Hồ Chí Minh
đi các tỉnh, thành phố khác (trong nước)

3

Chuyển trường trong Thành phố Hồ Chí Minh

CÁC TRƯỜNG HỢP CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH

(Chọn trường hợp để xem chi tiết, nếu không phải các trường hợp này vui lòng chọn Trang sau)

4

Tiếp nhận học sinh
Việt Nam về nước

5

Chuyển trường học sinh
học chương trình quốc tế
tại các trường quốc tế ở Việt Nam
đến các trường dạy chương trình
của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam

6

Tiếp nhận học sinh
người nước ngoài
học tại trường trung học
Việt Nam

CÁC TRƯỜNG HỢP CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH

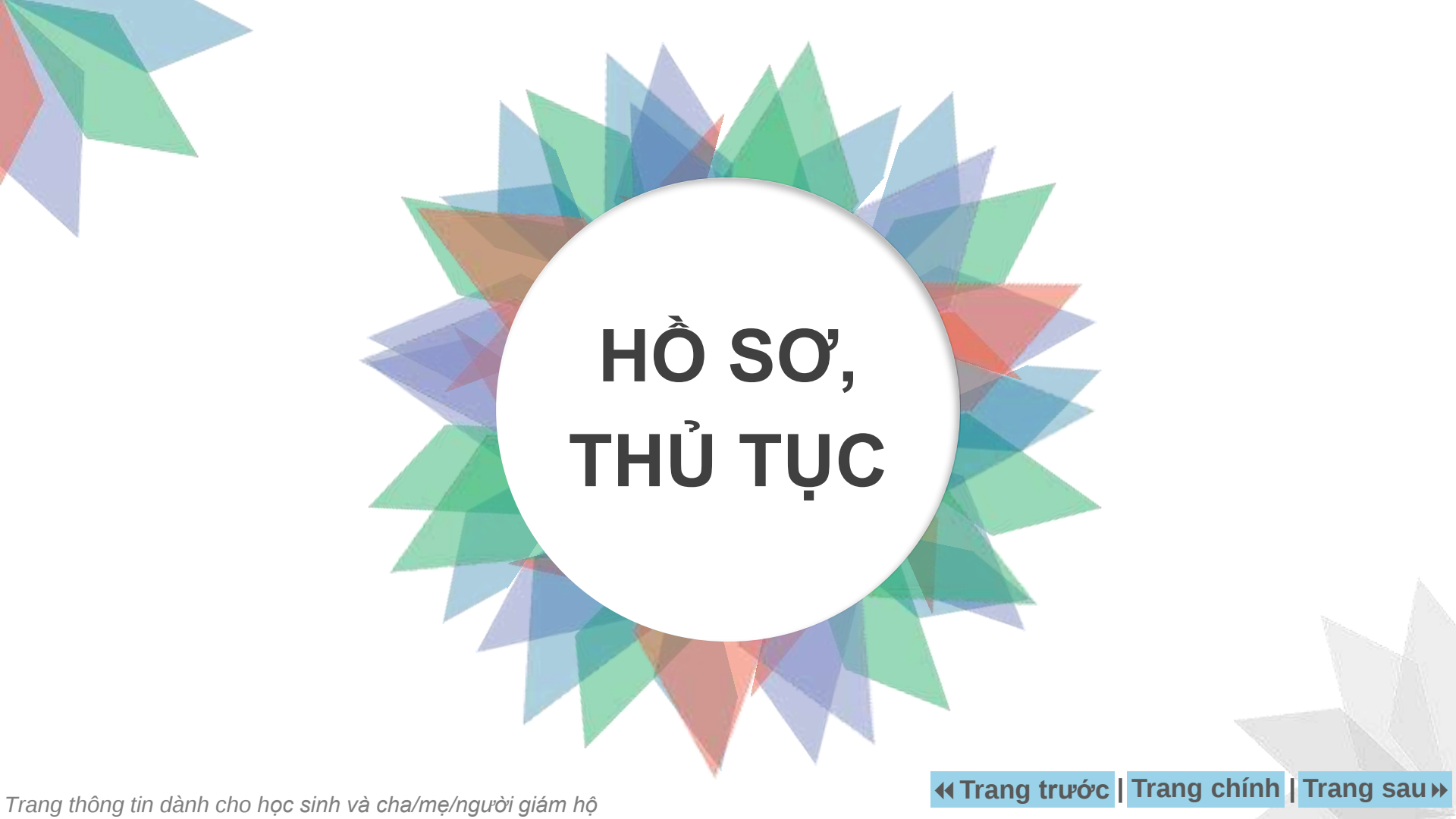
(Chọn trường hợp để xem chi tiết)



Xin học lại



Bảo lưu



HỒ SƠ, THỦ TỤC



HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP

1

Chuyển trường từ các tỉnh, thành phố khác (trong nước) đến Thành phố Hồ Chí Minh

2

Chuyển trường từ Thành phố Hồ Chí Minh đi các tỉnh, thành phố khác (trong nước)

Thời điểm thực hiện

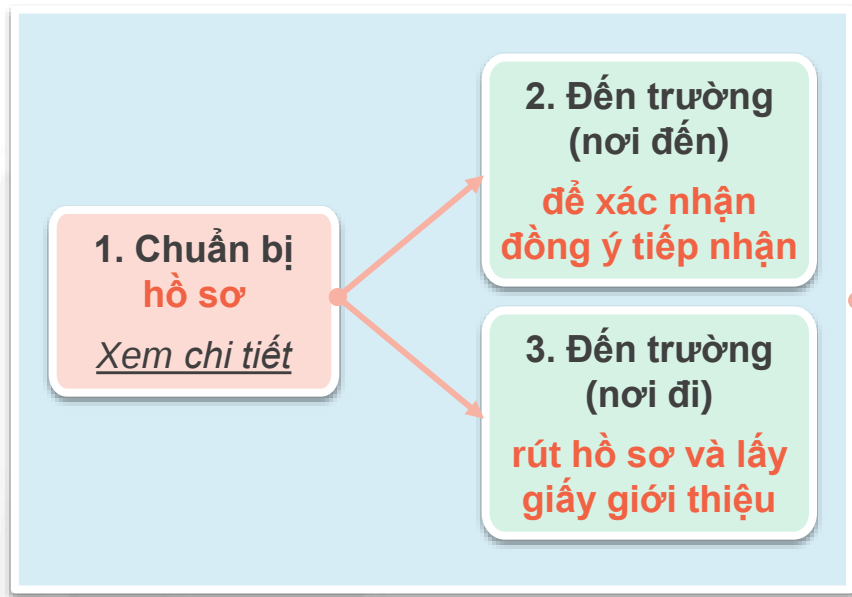
- Trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi kết thúc học kì I của năm học.
- Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trường phòng GD&ĐT (đối với cấp THCS), Giám đốc Sở GD&ĐT (đối với cấp THPT) nơi đến xem xét, quyết định.



HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP

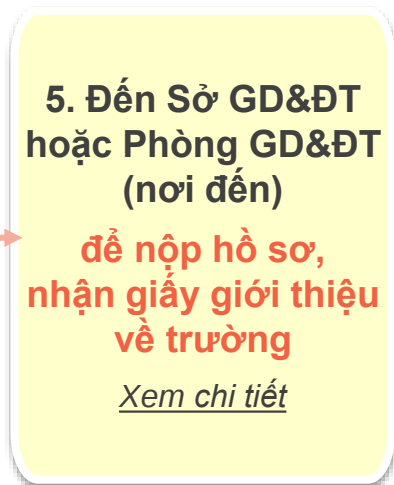
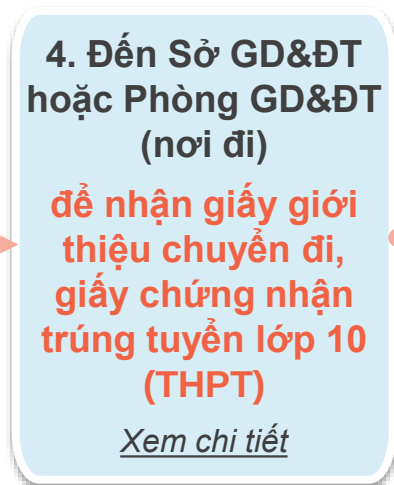
1

Chuyển trường từ các tỉnh, thành phố khác (trong nước)
đến Thành phố Hồ Chí Minh



2

Chuyển trường từ Thành phố Hồ Chí Minh
đi các tỉnh, thành phố khác (trong nước)



Hồ sơ – Học sinh và cha/mẹ/người giám hộ phối hợp nhà trường chuẩn bị



1. **Đơn xin chuyển trường** do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký **có xác nhận đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến** (hoặc Đơn xin chuyển trường và giấy tiếp nhận học sinh do trường nơi đến cấp). Tải mẫu về.
2. **Giấy giới thiệu chuyển trường** do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
3. **Học bạ** (bản chính).
4. **Giấy chứng nhận** trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).
5. **Giấy giới thiệu chuyển trường** do Trưởng phòng GD&ĐT (đối với cấp THCS); Giám đốc Sở GD&ĐT (đối với cấp THPT) **nơi đi cấp.**

Nơi đi cấp giấy giới thiệu chuyển tỉnh và giấy chứng nhận trúng tuyển lớp 10 (đối với học sinh THPT)



- 1. Đối với học sinh học ở trường THPT và trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT), Sở GD&ĐT** nơi đi cấp giấy giới thiệu chuyển tỉnh và giấy chứng nhận trúng tuyển lớp 10 (đối với học sinh THPT).
- 2. Đối với học sinh học ở các trường THCS, Phòng GD&ĐT** nơi đi cấp giấy giới thiệu chuyển tỉnh.

Nơi đến tiếp nhận hồ sơ tại phòng tiếp dân và hẹn ngày trả hồ sơ



- 1. Đối với học sinh học ở trường THPT và trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT), Sở GD&ĐT** nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và cấp giấy giới thiệu chuyển về trường.
- 2. Đối với học sinh học ở các trường THCS, Phòng GD&ĐT** nơi đến tiếp nhận và cấp giấy giới thiệu chuyển về trường.



Thời điểm thực hiện

- Trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi kết thúc học kì I của năm học.
- Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trưởng phòng GD&ĐT (đối với cấp THCS), Giám đốc Sở GD&ĐT (đối với cấp THPT) xem xét, quyết định.



HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP

3

Chuyển trường trong Thành phố Hồ Chí Minh

Hồ sơ gồm:

1. Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến). Tải mẫu về.
2. Học bạ (bản chính).
3. Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
4. Các giấy tờ hợp lệ liên quan đến lí do chuyển trường (nếu có).

1. Chuẩn bị
hồ sơ

2. Đến trường
(nơi đến)
để xác nhận
đồng ý tiếp nhận

3. Đến trường
(nơi đi)
rút hồ sơ và lấy
giấy giới thiệu
Đến nộp hồ sơ tại
trường (nơi đến)

Lưu ý:
Việc giải quyết
chuyển trường
trong
Thành phố
thuộc
thẩm quyền của
Hiệu trưởng
nơi đi và
Hiệu trưởng
nơi đến.

4

Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

Đối tượng

- Học sinh học ở nước ngoài diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.
- Học sinh ở nước ngoài theo diện du học tự túc hoặc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.
- Học sinh theo cha, mẹ hoặc người giám hộ làm việc ở nước ngoài, học sinh sinh tại Việt Nam định cư ở nước ngoài.
- Học sinh học trường quốc tế ở Việt Nam dạy chương trình quốc tế chuyển đến trường dạy chương trình của Bộ GD&ĐT Việt Nam.

5

**Chuyển trường học sinh học CT quốc tế
tại trường quốc tế ở Việt Nam
đến trường dạy CT của Bộ GD&ĐT Việt Nam**

4

Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

5

Chuyển trường học sinh học CT quốc tế
tại trường quốc tế ở Việt Nam
đến trường dạy CT của Bộ GD&ĐT Việt Nam

Thời điểm thực hiện

- Trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi kết thúc học kì I của năm học.
- Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trưởng phòng GD&ĐT (đối với cấp THCS), Giám đốc Sở GD&ĐT (đối với cấp THPT) xem xét, quyết định.

1. Chuẩn bị
hồ sơ (a)

[Xem chi tiết](#)

2. Đến trường
(nơi đến)

bổ sung hồ sơ (b)

[Xem chi tiết](#)

3. Đến Sở GD&ĐT hoặc
Phòng GD&ĐT (nơi đến)

nộp hồ sơ (a+b)

[Xem chi tiết](#)

Hồ sơ (a) – Học sinh và cha/mẹ/người giám hộ chuẩn bị



1. Đơn xin học do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký. Tải mẫu về.
2. Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).
3. Học sinh xin học **cấp THCS** có **xác nhận của nhà trường** về việc được chuyển lên lớp trên (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).
4. Học sinh xin học **cấp THPT** phải có **văn bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp THCS** tương đương bằng tốt nghiệp THCS của Việt Nam.
5. Học sinh **đã học ở Việt Nam**, sau thời gian học ở nước ngoài, khi về nước phải có **bằng tốt nghiệp bậc học đã học ở Việt Nam**.
6. **Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài** (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt).
7. **Bằng tốt nghiệp bậc học dưới tại Việt Nam** trước khi ra nước ngoài (nếu có).
8. **Bản sao giấy khai sinh**, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.

Hồ sơ (b) – Trường nhận học sinh thực hiện khảo sát trình độ để xếp lớp và bổ sung hồ sơ khảo sát cho học sinh gồm:



1. Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra trình độ học sinh của trường tiếp nhận.
2. Biên bản kết luận về kết quả kiểm tra trình độ học sinh của Hội đồng kiểm tra.
3. Hồ sơ kiểm tra trình độ học sinh gồm đề kiểm tra, đáp án và các bài làm đã được chấm theo đúng quy định.
4. Tờ trình của trường tiếp nhận học sinh về nước.

Nơi đến tiếp nhận hồ sơ (a+b) tại phòng tiếp dân và hẹn ngày trả hồ sơ



1. Đối với học sinh được trường THPT hoặc trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT) tiếp nhận, Sở GD&ĐT nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.
2. Đối với học sinh học được trường THCS tiếp nhận, Phòng GD&ĐT nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

Tiếp nhận học sinh người nước ngoài học tại trường trung học Việt Nam

Đối tượng học sinh gồm:

- Diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.
- Diện tự túc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.
- Học sinh theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ sang sinh sống và làm việc tại Việt Nam.

Đảm bảo các điều kiện tại Điều 13, 14 Chương IV văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BDGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022.

Tiếp nhận học sinh người nước ngoài học tại trường trung học Việt Nam

Thời điểm thực hiện

- Trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi kết thúc học kì I của năm học.
- Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trưởng phòng GD&ĐT (đối với cấp THCS), Giám đốc Sở GD&ĐT (đối với cấp THPT) xem xét, quyết định.

**1. Chuẩn bị
hồ sơ (a)**

[Xem chi tiết](#)

**2. Đến trường
(nơi đi)**

bổ sung hồ sơ (b)

[Xem chi tiết](#)

**3. Đến Sở GD&ĐT hoặc
Phòng GD&ĐT (nơi đến)**

nộp hồ sơ (a+b)

[Xem chi tiết](#)

Hồ sơ (a) – Học sinh và cha/mẹ/người giám hộ chuẩn bị



1. **Đơn xin học** do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký. Tải mẫu về.
2. Bản tóm tắt **lý lịch**.
3. **Giấy chứng nhận tốt nghiệp** tương đương bằng tốt nghiệp của Việt Nam đối với từng bậc học, cấp học gồm bản sao và bản dịch sang tiếng Việt các giấy chứng nhận (có công chứng hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).
4. **Học bạ** hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).
5. **Giấy chứng nhận sức khỏe** của cơ quan y tế.
6. 02 **ảnh** cỡ 4 x 6 cm (chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

Hồ sơ (b) – Trường nhận học sinh thực hiện khảo sát trình độ để xếp lớp và bổ sung hồ sơ khảo sát cho học sinh gồm:



1. Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra trình độ học sinh của trường tiếp nhận.
2. Biên bản kết luận về kết quả kiểm tra trình độ học sinh của Hội đồng kiểm tra.
3. Hồ sơ kiểm tra trình độ học sinh gồm đề kiểm tra, đáp án và các bài làm đã được chấm theo đúng quy định.
4. Tờ trình của trường tiếp nhận học sinh về nước.

Nơi đến tiếp nhận hồ sơ (a+b) tại phòng tiếp dân và hẹn ngày trả hồ sơ



1. Đối với **học sinh học được trường THCS tiếp nhận, Phòng GD&ĐT** nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.
2. Đối với **học sinh được trường THPT hoặc trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT) tiếp nhận, Sở GD&ĐT** nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.
3. Riêng **học sinh diện được cấp học bổng** theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế, thực hiện theo Hiệp định đã được ký kết.



HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP

Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

Hồ sơ gồm:

1. Đơn xin học lại do học sinh ký.
Tải mẫu về
2. Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).
3. Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản công chứng)
4. Hồ sơ có liên quan đến lý do xin học lại (xác nhận đã bảo lưu, hồ sơ bệnh án...)
5. Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.

Trường hợp xin học lại tại trường cũ

- Hiệu trưởng xem xét và giải quyết nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

Trường hợp xin học lại tại trường khác

- Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.
- Lưu ý: trường cũ tiếp nhận học lại, lấy mã số cũ rồi cấp giấy giới thiệu chuyển đi.

Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp THPT

- Giám đốc Sở GD&ĐT xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.



HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP



Bảo lưu

Hồ sơ gồm:

1. Đơn xin bảo lưu do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký. Tải mẫu về.
2. Hồ sơ có liên quan đến lý do xin bảo lưu (hồ sơ bệnh án, visa, xác nhận đồng ý học của trường nước ngoài...)

Nơi tiếp nhận hồ sơ

Hiệu trưởng tiếp nhận và giải quyết bảo lưu theo từng năm học.



TRƯỜNG CẦN LƯU Ý KHI TIẾP NHẬN HỌC SINH ĐẾN

TRƯỜNG CẦN LƯU Ý KHI TIẾP NHẬN HỌC SINH ĐẾN

- Hồ sơ phải đầy đủ.
- Hồ sơ chuyển trường của những năm học trước đó phải đầy đủ.
- Thời gian chuyển trường: đầu năm học và đầu học kì II, những trường hợp khác do Giám đốc Sở GD&ĐT hoặc Trưởng phòng GD&ĐT giải quyết.
- Trường công lập chỉ được nhận học sinh công lập (nhận học sinh trường tư thục phải thực hiện đúng quy định).
- Khi nhận học sinh chuyển đến phải căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh được giao hàng năm để tiếp nhận học sinh.
- **Trong thời gian sau 10 ngày, kể từ ngày Sở GD&ĐT cấp giấy giới thiệu chuyển trường, trường tiếp nhận phải nhập đầy đủ dữ liệu nơi cư trú của học sinh trên hệ thống quản lí chuyển trường của Sở GD&ĐT.**

TRƯỜNG CẦN LƯU Ý KHI TIẾP NHẬN HỌC SINH ĐẾN

- Cần lưu ý xem xét kĩ chương trình học (2006 hay 2018), môn học (bắt buộc, lựa chọn, tự chọn) và các chuyên đề học tập lựa chọn để tiếp nhận học sinh, đảm bảo học sinh có thể hoàn thành chương trình học giai đoạn tiếp theo.
- Chuyển trường giữa các trường công lập: tránh trường hợp trường nhận, trường không cho đi. Đề nghị hai Hiệu trưởng cần thống nhất ý kiến trước khi ký nhận.
- Chuyển từ trường công lập sang trường tư thục, Hiệu trưởng tư vấn sẽ không trở lại học công lập được.
- Chuyển từ trường công lập, tư thục sang Giáo dục thường xuyên, Hiệu trưởng tư vấn sẽ không trở lại học công lập và tư thục được.



TRƯỜNG CẦN LƯU Ý KHI TIẾP NHẬN HỌC SINH ĐẾN

- Chuyển trường đối với học sinh đầu cấp lớp 10:
 - + Chuyển trường trong Thành phố: không được chuyển trong học kì I đối với học sinh công lập chuyển sang công lập.
 - + Chuyển đi tỉnh: học sinh phải nộp hồ sơ nhập học tại trường trúng tuyển. Sau đó mới thực hiện thủ tục chuyển trường.



KIỂM TRA HỒ SƠ

ĐƠN XIN CHUYỂN TRƯỜNG

- Bản chính.
- Đủ ngày tháng năm ký, chữ ký, con dấu của trường chuyển đi và đến.
- Đơn xin học từ nước ngoài về chú ý ghi rõ: Quá trình học trong nước, nước ngoài (hoặc học chương trình quốc tế trường ở Việt Nam); về Việt Nam xin học lớp mấy.

HỌC BẠ GIẤY

- Bản chính.
- Đủ thông tin các trang: lý lịch; lớp... đến thời điểm đang học.
- Họ tên, ngày tháng năm sinh khớp với khai sinh.
- Ảnh, dấu giáp lai ảnh, dấu giáp lai các trang.
- Năm học ghi đúng thời điểm năm học.
- Đủ ngày tháng năm ký, chữ ký, con dấu.
- Sửa điểm đúng quy định (nếu có).
- Đủ họ tên chữ kí giáo viên các bộ môn, giáo viên chủ nhiệm, lãnh đạo trường.
- Chú ý lớp 11 phải có điểm môn Nghề PT.

HỌC BẠ ĐIỆN TỬ

Nếu học bạ trường chuyển đến là học bạ xuất ra từ phần mềm quản lý hồ sơ điện tử (một số tỉnh gọi là học bạ điện tử):

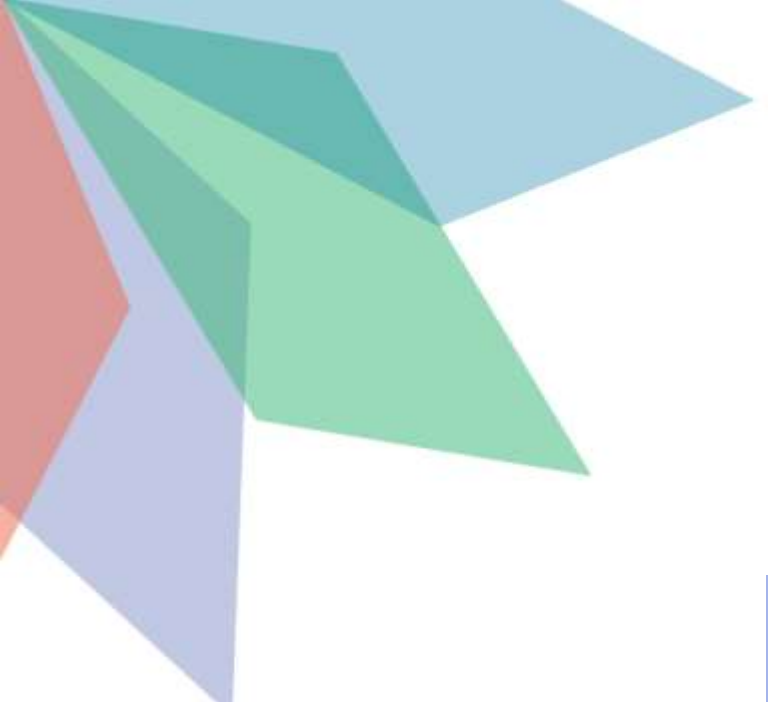
- Kiểm tra như học bạ hiện hành. Tuy nhiên ảnh có thể dán, có thể scan nhưng đều phải có dấu giáp lai ảnh và giáp lai các trang.
- Nếu học kì I là học bạ điện tử chuyển đến học lớp đầu cấp (6, 10) thì học kì II trường lập học bạ hiện hành, sao chép đầy đủ điểm số học kì I và ghi tiếp điểm số học kì II, cả năm đồng thời phải lưu học bạ của trường chuyển đến.
- Nếu học kì I là học bạ điện tử chuyển đến học lớp 7, 8, 9, 11, 12 (đã có đủ điểm số các lớp trước đó) thì học kì II trường lập học bạ hiện hành sao chép đầy đủ điểm số học kì I và ghi tiếp điểm số học kì II, cả năm, đồng thời phải lưu học bạ của trường chuyển đi song song với trường chuyển đến.

GIẤY GIỚI THIỆU CỦA SỞ VÀ CỦA TRƯỜNG CHUYỂN ĐẾN

- Bản chính.
- Do Sở GD&ĐT, trường cấp.
- Ghi rõ lớp, năm đang học của trường chuyển đi và lớp, năm học sẽ chuyển đến.
- Họ tên, ngày tháng năm sinh đúng với khai sinh.
- Đủ ngày tháng năm, chữ ký, họ tên người ký, con dấu.

GIẤY CHỨNG NHẬN TRÚNG TUYỂN LỚP 10

- Bản chính.
- Do Sở GD&ĐT cấp.
- Ghi rõ trường công lập hay tư thục.
- Họ tên, ngày tháng năm sinh đúng với khai sinh.
- Ghi rõ năm học trúng tuyển.
- Đủ ngày tháng năm, chữ ký, họ tên người ký, con dấu.



CÁC TRƯỜNG HỢP CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH

CÁC TRƯỜNG HỢP CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH

(Chọn trường hợp để xem chi tiết, nếu không phải các trường hợp này vui lòng chọn **Trang sau**)



1

Chuyển trường từ các tỉnh, thành phố khác (trong nước)
đến Thành phố Hồ Chí Minh

2

Chuyển trường từ Thành phố Hồ Chí Minh
đi các tỉnh, thành phố khác (trong nước)

3

Chuyển trường trong Thành phố Hồ Chí Minh

CÁC TRƯỜNG HỢP CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH

(Chọn trường hợp để xem chi tiết, nếu không phải các trường hợp này vui lòng chọn Trang sau)

4

Tiếp nhận học sinh
Việt Nam về nước

5

Chuyển trường học sinh
học chương trình quốc tế
tại các trường quốc tế ở Việt Nam
đến các trường dạy chương trình
của Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam

6

Tiếp nhận học sinh
người nước ngoài
học tại trường trung học
Việt Nam

CÁC TRƯỜNG HỢP CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH

(Chọn trường hợp để xem chi tiết)



Xin học lại



Bảo lưu



HỒ SƠ, THỦ TỤC



HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP

1

Chuyển trường từ các tỉnh, thành phố khác (trong nước) đến Thành phố Hồ Chí Minh

2

Chuyển trường từ Thành phố Hồ Chí Minh đi các tỉnh, thành phố khác (trong nước)

Thời điểm thực hiện

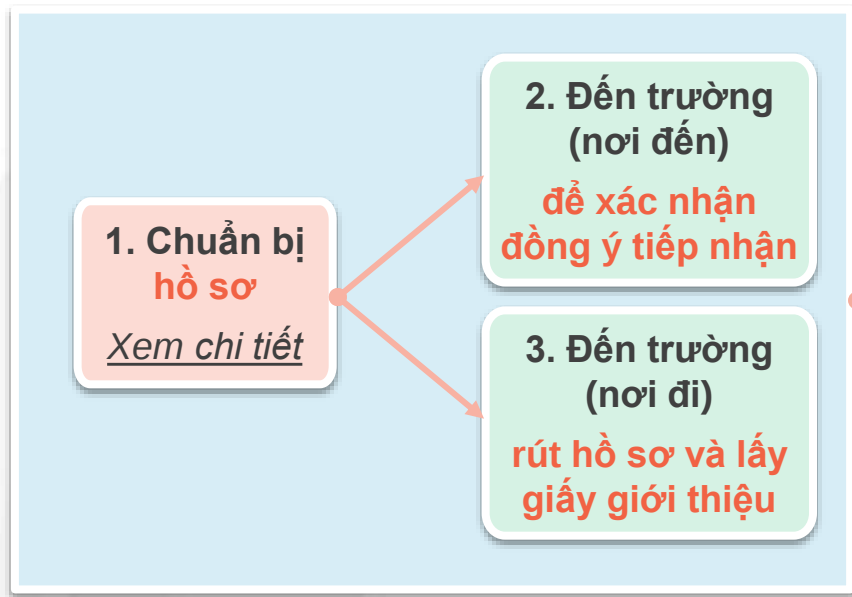
- Được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi kết thúc học kì I của năm học.
- Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trường phòng GD&ĐT (đối với cấp THCS), Giám đốc Sở GD&ĐT (đối với cấp THPT) nơi đến xem xét, quyết định.



HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP

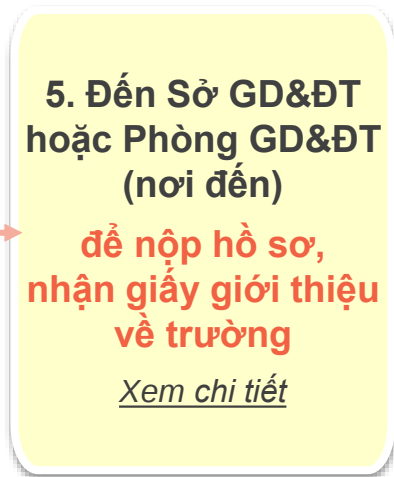
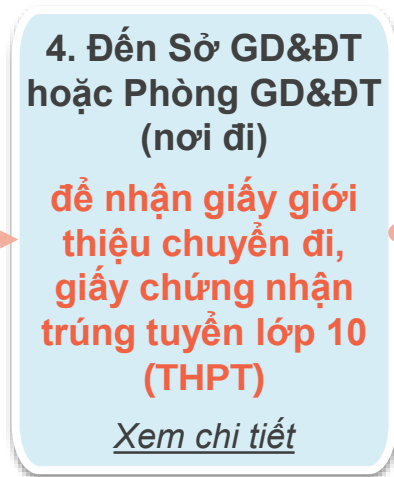
1

Chuyển trường từ các tỉnh, thành phố khác (trong nước)
đến Thành phố Hồ Chí Minh



2

Chuyển trường từ Thành phố Hồ Chí Minh
đi các tỉnh, thành phố khác (trong nước)



Hồ sơ – Học sinh và cha/mẹ/người giám hộ phối hợp nhà trường chuẩn bị



1. Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký **có xác nhận đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến** (hoặc Đơn xin chuyển trường và giấy tiếp nhận học sinh do trường nơi đến cấp). Tải mẫu về.
2. Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
3. Học bạ (bản chính).
4. Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).
5. Giấy giới thiệu chuyển trường do Trưởng phòng GD&ĐT (đối với cấp THCS); Giám đốc Sở GD&ĐT (đối với cấp THPT) nơi đi cấp.

Nơi đi cấp giấy giới thiệu chuyển tỉnh và giấy chứng nhận trúng tuyển lớp 10 (đối với học sinh THPT)



- 1. Đối với học sinh học ở trường THPT và trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT), Sở GD&ĐT** nơi đi cấp giấy giới thiệu chuyển tỉnh và giấy chứng nhận trúng tuyển lớp 10 (đối với học sinh THPT).
- 2. Đối với học sinh học ở các trường THCS, Phòng GD&ĐT** nơi đi cấp giấy giới thiệu chuyển tỉnh.

Nơi đến tiếp nhận hồ sơ tại phòng tiếp dân và hẹn ngày trả hồ sơ



- 1. Đối với học sinh học ở trường THPT và trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT), Sở GD&ĐT** nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và cấp giấy giới thiệu chuyển về trường.
- 2. Đối với học sinh học ở các trường THCS, Phòng GD&ĐT** nơi đến tiếp nhận và cấp giấy giới thiệu chuyển về trường.



3

Chuyển trường trong Thành phố Hồ Chí Minh

Thời điểm thực hiện

- Được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi kết thúc học kì I của năm học.
- Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trưởng phòng GD&ĐT (đối với cấp THCS), Giám đốc Sở GD&ĐT (đối với cấp THPT) xem xét, quyết định.



HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP

3

Chuyển trường trong Thành phố Hồ Chí Minh

Hồ sơ gồm:

1. Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký (có sự đồng ý tiếp nhận của trường chuyển đến). Tải mẫu về.
2. Học bạ (bản chính).
3. Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
4. Các giấy tờ hợp lệ liên quan đến lí do chuyển trường (nếu có).

1. Chuẩn bị
hồ sơ

2. Đến trường
(nơi đến)
để xác nhận
đồng ý tiếp nhận

3. Đến trường
(nơi đi)
rút hồ sơ và lấy
giấy giới thiệu
Đến nộp hồ sơ tại
trường (nơi đến)

Hiệu trưởng trường nơi chuyển đi và Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến **thống nhất** cho chuyển đi và nhận chuyển đến.

4

Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

Đối tượng

- Học sinh học ở nước ngoài diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.
- Học sinh ở nước ngoài theo diện du học tự túc hoặc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.
- Học sinh theo cha, mẹ hoặc người giám hộ làm việc ở nước ngoài, học sinh sinh tại Việt Nam định cư ở nước ngoài.
- Học sinh học trường quốc tế ở Việt Nam dạy chương trình quốc tế chuyển đến trường dạy chương trình của Bộ giáo dục và Đào tạo Việt Nam.

5

Chuyển trường học sinh học CT quốc tế
tại trường quốc tế ở VN
đến trường dạy CT của BGD VN

4

Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

- Cần lưu ý:**
- Đơn ghi rõ quá trình học ở VN, nước ngoài hoặc trường quốc tế ở VN.
 - Bảng điểm học các lớp ở nước ngoài được dịch và chứng thực.
 - Khai sinh: bản chính hoặc bản sao.
 - Xin học bậc THPT cần có bằng TN THCS hoặc chứng nhận tương đương.
 - Quyết định lập hội đồng kiểm tra trình độ học sinh.
 - Hồ sơ kiểm tra: đề, đáp án, bài làm được chấm (phù hợp với lớp xin học và đúng quy định chuyên môn).
 - Biên bản kết luận kiểm tra trình độ.
 - Tờ trình.

5

Chuyển trường học sinh học CT quốc tế tại trường quốc tế ở VN đến trường dạy CT của BGD VN

4

Tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước

Thời điểm thực hiện

- Được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi kết thúc học kì I của năm học.
- Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trưởng phòng GD&ĐT (đối với cấp THCS), Giám đốc Sở GD&ĐT (đối với cấp THPT) xem xét, quyết định.

1. Chuẩn bị
hồ sơ (a)

[Xem chi tiết](#)

2. Đến trường
(nơi đến)

bổ sung hồ sơ (b)

[Xem chi tiết](#)

3. Đến Sở GD&ĐT hoặc
Phòng GD&ĐT (nơi đến)

nộp hồ sơ (a+b)

[Xem chi tiết](#)

5

Chuyển trường học sinh học CT quốc tế
tại trường quốc tế ở VN
đến trường dạy CT của BGD VN

Hồ sơ (a) – Học sinh và cha/mẹ/người giám hộ chuẩn bị



1. Đơn xin học do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký. Tải mẫu về.
2. Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).
3. Học sinh xin học **cấp THCS** có **xác nhận của nhà trường** về việc được chuyển lên lớp trên (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).
4. Học sinh xin học **cấp THPT** phải có **văn bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp THCS** tương đương bằng tốt nghiệp THCS của Việt Nam.
5. Học sinh **đã học ở Việt Nam**, sau thời gian học ở nước ngoài, khi về nước phải có **bằng tốt nghiệp bậc học đã học ở Việt Nam**.
6. **Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài** (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt).
7. **Bằng tốt nghiệp bậc học dưới tại Việt Nam** trước khi ra nước ngoài (nếu có).
8. **Bản sao giấy khai sinh**, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.

Hồ sơ (b) – Trường nhận học sinh thực hiện khảo sát trình độ để xếp lớp và bổ sung hồ sơ khảo sát cho học sinh gồm:



1. Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra trình độ học sinh của trường tiếp nhận.
2. Biên bản kết luận về kết quả kiểm tra trình độ học sinh của Hội đồng kiểm tra.
3. Hồ sơ kiểm tra trình độ học sinh gồm đề kiểm tra, đáp án và các bài làm đã được chấm theo đúng quy định.
4. Tờ trình của trường tiếp nhận học sinh về nước.

Nơi đến tiếp nhận hồ sơ (a+b) tại phòng tiếp dân và hẹn ngày trả hồ sơ



1. Đối với học sinh được trường THPT hoặc trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT) tiếp nhận, Sở GD&ĐT nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.
2. Đối với học sinh được trường THCS tiếp nhận, Phòng GD&ĐT nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.

6

Tiếp nhận học sinh người nước ngoài

Học sinh người nước ngoài được xem xét, tiếp nhận vào học tại trường trung học Việt Nam gồm:

- Học sinh diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.
- Học sinh diện tự túc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.
- Học sinh theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ sang sinh sống và làm việc tại Việt Nam.

Đảm bảo các điều kiện tại Điều 13, 14 Chương IV văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BDGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022.

Tiếp nhận học sinh người nước ngoài

Thời điểm thực hiện

- Được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới hoặc khi kết thúc học kì I của năm học.
- Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Trưởng phòng GD&ĐT (đối với cấp THCS), Giám đốc Sở GD&ĐT (đối với cấp THPT) xem xét, quyết định.

1. Chuẩn bị
hồ sơ (a)

Xem chi tiết

2. Đến trường
(nơi đến)

bổ sung hồ sơ (b)

Xem chi tiết

3. Đến Sở GD&ĐT hoặc
Phòng GD&ĐT (nơi đến)

nộp hồ sơ (a+b)

Xem chi tiết

Hồ sơ (a) – Học sinh và cha/mẹ/người giám hộ chuẩn bị



1. **Đơn xin học** do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký. Tải mẫu về.
2. Bản tóm tắt **lý lịch**.
3. **Giấy chứng nhận tốt nghiệp** tương đương bằng tốt nghiệp của Việt Nam đối với từng bậc học, cấp học gồm bản sao và bản dịch sang tiếng Việt các giấy chứng nhận (có công chứng hoặc xác nhận của cơ quan có thẩm quyền).
4. **Học bạ** hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).
5. **Giấy chứng nhận sức khỏe** của cơ quan y tế.
6. 02 **ảnh** cỡ 4 x 6 cm (chụp không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

Hồ sơ (b) – Trường nhận học sinh thực hiện khảo sát trình độ để xếp lớp và bổ sung hồ sơ khảo sát cho học sinh gồm:



1. Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra trình độ học sinh của trường tiếp nhận.
2. Biên bản kết luận về kết quả kiểm tra trình độ học sinh của Hội đồng kiểm tra.
3. Hồ sơ kiểm tra trình độ học sinh gồm đề kiểm tra, đáp án và các bài làm đã được chấm theo đúng quy định.
4. Tờ trình của trường tiếp nhận học sinh về nước.

Nơi đến tiếp nhận hồ sơ (a+b) tại phòng tiếp dân và hẹn ngày trả hồ sơ



1. Đối với **học sinh học được trường THCS tiếp nhận, Phòng GD&ĐT** nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.
2. Đối với **học sinh được trường THPT hoặc trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT) tiếp nhận, Sở GD&ĐT** nơi đến tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường.
3. Riêng **học sinh diện được cấp học bổng** theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế, thực hiện theo Hiệp định đã được ký kết.



HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP

Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới.

Hồ sơ gồm:

1. Đơn xin học lại do học sinh ký.
Tải mẫu về
2. Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính).
3. Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản công chứng)
4. Hồ sơ có liên quan đến lý do xin học lại (xác nhận đã bảo lưu, hồ sơ bệnh án...)
5. Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.

Trường hợp xin học lại tại trường cũ

- Hiệu trưởng xem xét và giải quyết nhập học sau khi đã kiểm tra hồ sơ.

Trường hợp xin học lại tại trường khác

- Hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.
- Lưu ý: trường cũ tiếp nhận học lại, lấy mã số cũ rồi cấp giấy giới thiệu chuyển đi.

Trường hợp xin học lại vào lớp đầu cấp THPT

- Giám đốc Sở GD&ĐT xem xét, quyết định trên cơ sở kết quả thi tuyển hoặc xét tuyển của học sinh trước khi nghỉ học.



HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP

1. Xin học lại tại trường cũ:

Hiệu trưởng giải quyết khi đầy đủ hồ sơ (Đơn xin học lại do học sinh ký; Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính); Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản công chứng); Hồ sơ có liên quan đến lý do xin học lại (xác nhận đã bảo lưu, hồ sơ bệnh án); Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.)

2. Xin học lại ở trường mới:

- Thực hiện như chuyển trường → Hồ sơ: Đơn xin học lại do học sinh ký; Học bạ của lớp hoặc cấp học đã học (bản chính); Bằng tốt nghiệp của cấp học dưới (bản công chứng); Hồ sơ có liên quan đến lý do xin học lại (xác nhận đã bảo lưu, hồ sơ bệnh án); Giấy xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú về việc chấp hành chính sách và pháp luật của Nhà nước.). Thủ tục: trường cũ tiếp nhận lại → thực hiện chuyển đi trường mới.



HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP



Bảo lưu

Thực hiện theo văn bản hướng dẫn chuyển trường số 2904/SGDĐT-GDTrH ngày 17 tháng 8 năm 2022 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn hồ sơ, thủ tục chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập của học sinh trung học từ năm học 2022-2023.

- + Hiệu trưởng trường có thẩm quyền giải quyết.
- + Bảo lưu theo từng năm học, không quá 3 năm.
- + Bảo lưu đi học ở nước ngoài, không cần có ý kiến của Sở GD&ĐT.



HỒ SƠ, THỦ TỤC ĐỐI VỚI TRƯỜNG HỢP



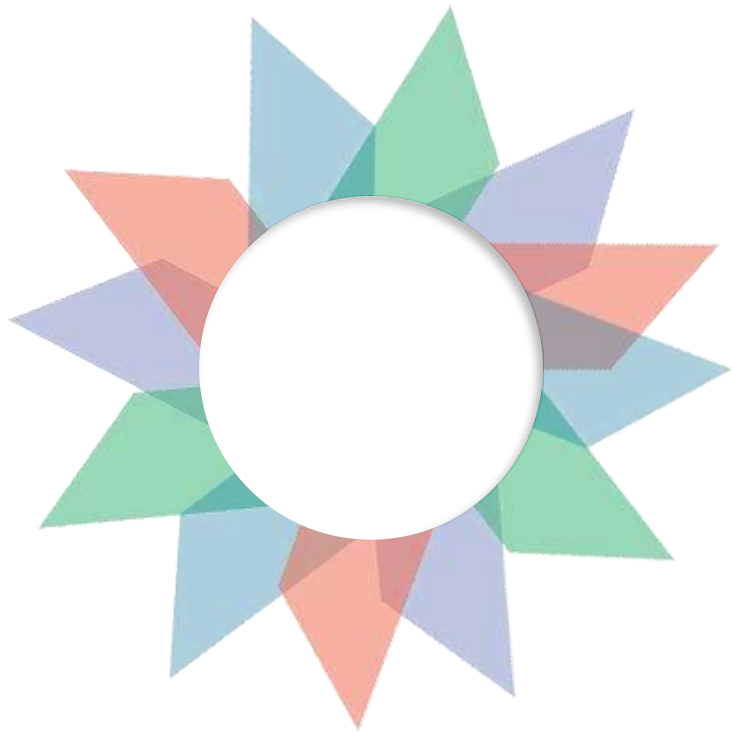
Bảo lưu

Hồ sơ gồm:

1. Đơn xin bảo lưu do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký. Tải mẫu về.
2. Hồ sơ có liên quan đến lý do xin bảo lưu (hồ sơ bệnh án, visa, xác nhận đồng ý học của trường nước ngoài...)

Nơi tiếp nhận hồ sơ

Hiệu trưởng tiếp nhận và giải quyết bảo lưu theo từng năm học.



Chân thành cảm ơn

Quý vị đã xem hướng dẫn